



RUBBETTINO

Settimanale
03-05-2024
Pagina 55
Foglio 1

il venerdì SUPPLEMENTO DE
la Repubblica

Tiratura: 194.883
Diffusione: 172.782



www.ecostampa.it

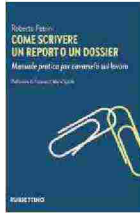
IL LIBRO

MASSIMILIANO PANARARI

ISTRUZIONI PER SCRIVERE UN DOSSIER

FRA i paradossi della digitalizzazione c'è il ritorno della scrittura. Al punto che lo smartphone si è convertito in un device che funziona come una "macchina da scrivere postmoderna" ancor prima che come un telefono. E la scrittura ha vastissime applicazioni di tipo professionale, raramente presentate in modo sistematico, la cui conoscenza può fare la differenza.

COME SCRIVERE UN REPORT O UN DOSSIER
Roberto Petri
Rubettino 130 pp. 13 euro



Si rivela, quindi, molto utile questo "manuale pratico per cavarsela sul lavoro" (prefazione di Francesco Maria Spanò) di Roberto Petri, già firma economica di *Repubblica*. Un libro rivolto a chi deve redigere dossier, rapporti, progetti, documenti (e tesi di laurea), ovvero "scrittura argomentativa", anziché "creativa", fondata su dati, fatti e - appunto - argomentazioni, che procede lungo "binari rigidi" secondo uno schema logico. Una scrittura - a partire da quella economica

- basata sulla realtà. Così, nel caso di un report aziendale, il ciclo della sua redazione prevede una sequenza che parte da una ricognizione generale intorno al problema, dalla ricerca delle fonti (numeri e dati) e da una "lettura veloce" di articoli e testi tecnici sul tema, sino alla formulazione di una serie di argomenti e di un'ipotesi e allo sviluppo di una tesi e, infine, la verifica dell'intero processo. Una guida a tutto campo (di scrittura), da come si fa un indice e un abstract a come si consulta una statistica.

3 maggio 2024 | il venerdì | 55

Ritaglio stampa ad uso esclusivo del destinatario, non riproducibile.



006833